Marktconsultatie

IT Sourcingsstrategie gemeente Lansingerland

Naam marktconsultatie: IT Sourcingsstrategie gemeente Lansingerland
Corsanummer: T26.09347
Datum: 19-11-2026

Inhoud

IT Sourcingsstrategie gemeente Lansingerland 1
1. Inleiding 3
1.1 Algemeen 3
1.2 Doel schriftelijke marktconsultatie 3
1.3 Opdrachtgever 3
1.4 Opdracht 4
2. Verloop van de marktconsultatie 8
2.1 Aankondiging van de marktconsultatie 8
2.2 Planning van de marktconsultatie 8
3. Gevraagde informatie 8
4. Voorwaarden aan de marktconsultatie 9
4.1 Verkenning als voorbereiding 9
4.2 Verslaglegging 9
4.3 Auteursrecht 9
4.4 Communicatie 9
4.5 Geen tegemoetkoming kosten deelname marktconsultatie 9
Bijlage 1 10

1. Inleiding

De gemeente Lansingerland nodigt geïnteresseerde partijen graag uit voor haar schriftelijke marktconsultatie over IT Sourcingsstrategie gemeente Lansingerland

1.1 Algemeen

In dit protocol schetsen wij de wijze hoe wij deze schriftelijke marktconsultatie vormgeven.

Deze consultatie wordt geïnitieerd vanuit het team ICT, Projecten en Applicatiebeheer (IP&A) binnen het domein Bedrijfsvoering. Het cluster Inkoop ondersteunt hierbij.

Wij verzoeken u vriendelijk om u te verdiepen in dit protocol als u geïnteresseerd bent in of deelneemt aan de marktconsultatie.

Gemeente Lansingerland heeft dit protocol met grote zorg samengesteld. Mocht u vragen hebben, verwacht de gemeente dat u deze stelt.

1.2 Doel schriftelijke marktconsultatie

De gemeente hanteert een openbare marktconsultatie om inzicht te krijgen in marktontwikkelingen, oplossingen, uitvoeringsaspecten en risico's. De consultatie ondersteunt de besluitvorming omtrent de inrichting van de toekomstige inkoopprocedure voor IT Sourcingsstrategie gemeente Lansingerland.

Doelen van deze marktconsultatie zijn onder meer:
- verzamelen van informatie over beschikbare oplossingen en innovaties;
- toetsen van uitgangspunten, aannames en scope;
- verkrijgen van informatie over kosten, risico's en uitvoerbaarheid;
- bepalen van een passende inkoopstrategie en procedure;
- toetsen of voorgenomen eisen proportioneel zijn.

Wij vragen uw feedback/input op onze ideeën en uitgangspunten.

1.3 Opdrachtgever

Gemeente Lansingerland
Lansingerland is een dynamische gemeente in het hart van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag en bestaat uit de kernen Berkel en Rodenrijs, Bergschenhoek en Bleiswijk. De gemeente kenmerkt zich door mooie woonwijken en goede voorzieningen zoals winkels, scholen, sportaccommodaties, recreatiemogelijkheden en een rijk verenigingsleven. Gemeenschapszin, ondernemerschap en duurzaamheid bepalen daarbij onze identiteit.

In Lansingerland wonen meer dan 60.000 mensen; de gemeente groeit in een passend tempo naar een omvang van 75.000 inwoners. Ondanks die groei koesteren wij het dorpse karakter van de oorspronkelijke kernen. Lansingerland heeft een bloeiende lokale economie met veel midden- en klein bedrijven en een uniek glastuinbouwgebied dat qua omvang het tweede grootste glastuinbouwgebied van Nederland is. Lansingerland

is met Horti Science hèt kenniscentrum voor high tech agrobusiness en ontwikkelt zich steeds meer als logistiek centrum.

1.4 Opdracht

Aanleiding

De gemeente Lansingerland werkt aan een betrouwbare, veilige en wendbare informatievoorziening. De gemeentelijke IT vormt daarvoor het technische fundament. De ontwikkelingen op het gebied van cloud, SaaS, integraties, informatiebeveiliging, digitale autonomie en AI maken het IT-landschap steeds complexer. Tegelijkertijd nemen de eisen aan continuïteit, dienstverlening, beheersbaarheid en kostenbeheersing toe.

De huidige IT-dienstverlening is in de loop der jaren organisch gegroeid. Daarbij is sprake van een divers landschap van infrastructuur, leveranciers en beheerafspraken. De gemeente wil haar sourcingkeuzes herijken en onderzoeken welke inrichting richting 2030 het beste aansluit op haar opgaven en ambities.

De gemeente heeft de I-visie 2026–2030 vastgesteld. Om die visie ook op langere termijn te kunnen ondersteunen, moet tijdig duidelijk worden welke IT-diensten de gemeente zelf uitvoert, welke zij onder eigen regie uitbesteedt en waar samenwerking of een hybride inrichting passend is.

Voordat de gemeente de opdracht nader specificeert en de vervolgstappen bepaalt, wil zij de markt consulteren. Met deze marktconsultatie vraagt de gemeente marktpartijen om hun visie, ervaring en aandachtspunten te delen.

Doel van de marktconsultatie
De marktconsultatie heeft als doel inzicht te krijgen in:

- de haalbaarheid en uitvoerbaarheid van de beoogde opdracht;
- een passende aanpak, fasering en doorlooptijd;
- de expertise en disciplines die nodig zijn voor een kwalitatief goed advies;
- relevante aandachtspunten bij het vergelijken van sourcingmodellen;
- de mogelijkheden en beperkingen van verschillende cloud- en hostingvormen;
- de wijze waarop kosten, personele gevolgen, risico's en transitievraagstukken realistisch in beeld kunnen worden gebracht;
- mogelijke risico's, afhankelijkheden en knelpunten die de gemeente in een eventuele vervolguitvraag moet adresseren.

De marktconsultatie is nadrukkelijk geen aanbesteding, offerteaanvraag of toezegging tot opdrachtverlening. Deelname geeft geen voorkeurspositie bij een eventuele aanbesteding.

Inhoud opdracht

De gemeente overweegt een aanbesteding in de markt te zetten voor het opstellen van een integraal en besluitvormingsrijp advies over de toekomstige IT-sourcing. De opdracht moet de gemeente ondersteunen bij het bepalen van een passende sourcingrichting en de voorbereiding van de uitvoering daarvan.

De centrale vraag is:

"Welke sourcingstrategie voor de gemeentelijke IT-dienstverlening is voor Lansingerland het meest passend en toekomstbestendig richting de komende vijf jaar, zodat de gemeente voldoende regie houdt, continuïteit en veiligheid kan borgen, afhankelijkheden beheerst, kennis behoudt en een realistische en betaalbare transitie kan uitvoeren?"

Het is gewenst dat de uitkomsten eind maart 2027 beschikbaar zijn, zodat deze kunnen worden betrokken bij de kadernota en begroting 2028. De haalbaarheid hiervan is nadrukkelijk onderwerp van deze consultatie.

Beoogde scope
IT-infrastructuur
De opdracht richt zich primair op de gemeentelijke IT-infrastructuur, waaronder:

- datacenter- en hostingvoorzieningen;
- servers, storage en back-up;
- netwerkvoorzieningen en connectiviteit;
- werkplekinfrastructuur en devices;
- identity- en accessmanagement;
- beveiligingsvoorzieningen, zoals monitoring, logging en SOC;
- beheer, continuïteit, herstel en disaster recovery;
- cloud- en hostingvormen, waaronder on-premises, private, community, publieke en hybride cloud;
- Europese en soevereine cloudvarianten;
- servicemodellen zoals IaaS en PaaS.

Applicaties vallen alleen binnen de scope voor zover deze invloed hebben op infrastructuurkeuzes.

Impact op de informatievoorziening
Naast het IT-domein wordt de impact van de sourcingkeuzes op de informatievoorziening in kaart gebracht. Hierbij gaat het onder meer om de gevolgen voor:

- applicatie portfoliomanagement en functioneel beheer;
- procesondersteuning en ketensturing;
- data- en informatiearchitectuur;
- informatiemanagement en data governance;
- informatiebeleid, governance en verandermanagement;
- de verdeling tussen beheer, regie en ontwikkeling.

Beoogde werkzaamheden en resultaten

De gemeente denkt aan een opdracht met de volgende onderdelen. De marktconsultatie is mede bedoeld om te toetsen of deze onderdelen logisch, compleet en uitvoerbaar zijn.

Analyse
Analyse van relevante interne en externe ontwikkelingen, waaronder cloud, SaaS, digitale autonomie, informatiebeveiliging, arbeidsmarktkrapte en publieke kaders.
Analyse van de huidige IT-inrichting, architectuur, leveranciers, contracten, afhankelijkheden, rollen, kosten, risico's en beschikbare kennis en capaciteit.
Betrekken van de I-visie 2026–2030, vastgestelde architectuurprincipes en relevante organisatieontwikkelingen.

Ambitie en afwegingskader
Begeleiden van de gemeente bij het bepalen van een gedragen ambitie voor IT-sourcing.
Ontwikkelen van een toepasbaar afwegingskader waarmee per domein of dienst kan worden bepaald wat intern blijft, wordt uitbesteed of gezamenlijk/hybride wordt georganiseerd.
In het afwegingskader aandacht besteden aan onder meer continuïteit, veiligheid, privacy, regie, TCO, wendbaarheid, kennisbehoud, juridische en contractuele beheersing, digitale autonomie, exitmogelijkheden en aansluiting op architectuurprincipes en Common Ground.

Sourcingmodellen en voorkeursrichting
De gemeente wil drie onderscheidende modellen laten vergelijken:

- Insourcing: de gemeente voert de dienstverlening hoofdzakelijk zelf uit.
- Co-sourcing: gemeente en externe partners delen uitvoering en beheer.
- Outsourcing: de operationele uitvoering ligt grotendeels extern, met behoud van interne regie en opdrachtgeverschap.

Per model wordt onder meer gekeken naar scope, interne en externe activiteiten, governance, leveranciersinrichting, cloud- en hostingkeuzes, kosten, risico's, personele gevolgen, impact op de IV-omgeving en uitvoerbaarheid richting 2030. Op basis hiervan wordt een transparant onderbouwde voorkeursrichting geadviseerd.

Uitwerking van de voorkeursrichting
Voor de voorkeursrichting worden op hoofdlijnen uitgewerkt:

- strategisch personeelsplan, inclusief rollen, competenties, capaciteit en personele kosten;
- adoptie- en veranderplan;
- implementatieplan met fasering, governance, benodigde capaciteit, risico's, kosten en een roadmap richting 2030;
- aanbestedingsstrategie;
- managementsamenvatting, integraal adviesrapport en presentatie aan het directieteam.

Een gedetailleerd technisch migratie- of aanbestedingsplan valt niet binnen de beoogde opdracht. Eventueel vervolgwerk, zoals ondersteuning bij aanbesteding of implementatie, wordt afzonderlijk overwogen en vormt geen automatisch onderdeel van de opdracht.

Specifieke aandachtspunten
De gemeente vraagt marktpartijen in het bijzonder om te reflecteren op de volgende onderwerpen:

Cloud en digitale autonomie
De opdracht moet verschillende cloud- en hostingvormen objectief beoordelen. Daarbij moet expliciet aandacht zijn voor de haalbaarheid en wenselijkheid van Europese en soevereine cloudoplossingen, opslag en verwerking binnen de EU, toepasselijk recht, extraterritoriale afhankelijkheden, portabiliteit, exitmogelijkheden en vendor lock-in.

Europese of soevereine cloud geldt niet als een afzonderlijk sourcingmodel, maar moet binnen ieder model worden beoordeeld.

Veiligheid, privacy en wetgeving
De scenario's moeten worden beoordeeld op onder meer informatiebeveiliging, privacy, leverancierskетenrisico's, inzet van subverwerkers, auditmogelijkheden en verantwoordelijkheidsverdeling. Relevante kaders zijn onder andere BIO2, de Cyberbeveiligingswet (Cbw), de NIS2-richtlijn, de AVG en — waar van toepassing — de Archiefwet.

Common Ground en architectuur
De adviezen moeten aansluiten op de vastgestelde architectuurprincipes en inzichtelijk maken hoe de sourcing- en infrastructuurkeuzes zich verhouden tot Common Ground (VNG), modulariteit en interoperabiliteit.

Onafhankelijkheid
De gemeente verwacht onafhankelijk advies. Marktpartijen worden gevraagd eventuele commerciële belangen, samenwerkingsverbanden of andere mogelijke belangenconflicten transparant te maken.

2. Verloop van de marktconsultatie

2.1 Aankondiging van de marktconsultatie

De aankondiging van deze marktconsultatie wordt digitaal uitgevoerd. De aankondiging is gepubliceerd via het online aanbestedingsplatform TenderNed.
Na deze aankondiging verloopt ook de verdere communicatie over de marktconsultatie via TenderNed.

2.2 Planning van de marktconsultatie

Hieronder staat de planning van de marktconsultatie.

Publicatie van de marktconsultatie op TenderNed	19 november 2026
Uiterlijke ontvangst van vragen over de marktconsultatie	2 december 2026
Publicatie Nota van Inlichtingen	9 december 2026
Uiterlijke ontvangst van antwoorden op de schriftelijke vragen van geïnteresseerde partijen.	24 december 2026
Analyse van de ontvangen informatie door de gemeente	4 januari 2027
Publicatie (anoniem) verslag op TenderNed	11 januari 2027

De gemeente kan de planning wijzigen.

3. Gevraagde informatie

Geïnteresseerde partijen worden van harte uitgenodigd voor deelname aan de schriftelijke marktconsultatie. Wij vragen u uiterlijk 24 december 2026 een schriftelijke reactie te sturen op de vragen. Dit doet u door het bewerkbare document, dat separaat is geüpload bij deze publicatie in te vullen en terug te sturen via de berichtenservice van TenderNed.

We hebben de vragen gerangschikt naar onderwerp. Ter verduidelijking: het is niet noodzakelijk om op alle vragen antwoord te geven. Ook met enkele antwoorden kunnen we al geholpen zijn. Als u geen antwoord kunt (of wilt) geven op een vraag laat u deze gewoon leeg. Wij zouden graag een onderbouwing van elk gegeven antwoord willen zien. Ook wanneer dit niet expliciet in de vraag wordt aangegeven.

Voor de vragenlijst van deze marktconsultatie verwijzen wij u naar bijlage 1.

4. Voorwaarden aan de marktconsultatie

4.1 Verkenning als voorbereiding

Deze verkenning is geen onderdeel van een aanbesteding en geen uitnodiging tot een inschrijving, maar een consultatieronde. Het leidt niet tot selectie of uitsluiting van partijen en geeft géén rechten of verplichtingen voor toekomstige procedures. Het is enkel een onderzoek ter voorbereiding op de organisatie van een eventuele aanbesteding. U kunt aan de marktconsultatie geen rechten ontlenen. De informatie die we verstrekken tijdens de aanbesteding kan afwijken van de informatie die wij verstrekken bij de marktconsultatie.
Deelname geschiedt op basis van volledige vrijblijvendheid en voor eigen rekening en risico van de deelnemers.
We nemen bij deze marktconsultatie in acht dat er ten tijde van de aanbesteding een gelijk speelveld is voor alle potentiële marktpartijen. We nemen passende maatregelen om ervoor te zorgen dat tijdens de aanbesteding de mededinging niet wordt vervalst doordat een marktpartij die bij de marktconsultatie betrokken is geweest een voorsprong heeft op andere leveranciers. Dit betekent onder meer dat:

- Wel of geen deelname aan deze marktconsultatie voor een leverancier niet zal leiden tot enig voordeel of nadeel tijdens de aanbesteding.
- De kwaliteit of volledigheid van de antwoorden van een deelnemer aan de marktconsultatie niet in zijn voordeel of nadeel zal werken tijdens de aanbesteding.
- Wij informatie die wij tijdens de marktconsultatie aan deelnemers hebben verstrekt en die van belang is voor het doen van een goede aanbieding, bij de aanbesteding ook zullen delen met alle potentiële leveranciers.

4.2 Verslaglegging

Van de marktconsultatie wordt een intern verslag opgemaakt. Een beknopt (anoniem) verslag van de marktconsultatie wordt na afronding van de marktconsultatie gepubliceerd. Deze is eventueel aangevuld met aanvullende informatie die wij op een andere wijze verkrijgen. De informatie die wij ontvangen die als (commercieel) vertrouwelijk ten opzichte van concurrentie kan worden aangemerkt zullen wij in geen enkel geval openbaar maken e/o delen met derden.

4.3 Auteursrecht

De gemeente Lansingerland heeft het auteursrecht op dit document. Geïnteresseerde mag uitsluitend voor eigen gebruik ten behoeve van deelname aan de marktconsultatie een beperkt aantal kopieën maken. Onder eigen gebruik wordt in dit kader ook gebruik door eventuele onderaannemers verstaan.

4.4 Communicatie

Het is geïnteresseerden binnen het kader van deze marktconsultatie niet toegestaan om op andere wijze contact op te nemen met gemeente Lansingerland over deze marktconsultatie dan zoals in dit protocol is omschreven.

4.5 Geen tegemoetkoming kosten deelname marktconsultatie

De gemeente keert geen tegemoetkoming in kosten voor deelname aan deze marktconsultatie uit.

Bijlage 1

De bijlage met de vragen is separaat geüpload in het dossier in TenderNed.